

Compliance & Ethics Speak Up

FAQ

Wersja: 2

Wejście w życie: 7 maja 2025



Zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących niewłaściwego postępowania lub potencjalnego niewłaściwego postępowania w ramach bpostgroup

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania przedstawione w tym dokumencie nie zastępują polityki, która zawiera ważne dodatkowe informacje. Podane tutaj odpowiedzi wskazują kluczowe pojęcia. Zachęcamy do zapoznania się z polityką w całości.

1. Jeśli spotkam się z sytuacją, w której obawiam się niewłaściwego postępowania lub potencjalnego niewłaściwego postępowania, dlaczego należy to zgłosić?

bpostgroup opiera się na silnych wartościach korporacyjnych i etycznych praktykach biznesowych stworzonych w celu wspierania naszej zrównoważonej i odpowiedzialnej strategii biznesowej. Te wartości i praktyki odzwierciedlają nasze zaangażowanie na rzecz pracowników, dostawców, klientów, partnerów biznesowych, akcjonariuszy i całego społeczeństwa. Istotne jest, abyśmy wyrobili sobie reputację wśród naszych interesariuszy jako organizacja godna zaufania i etyczna. Wspólnie musimy zapewnić, że nasze usługi są świadczone w sposób etyczny i uczciwy.

2. Czym jest Speak Up?

Speak Up to system zgłaszania udostępniony w ramach bpostgroup, umożliwiający określonym osobom (patrz pytanie 3) zgłaszanie, w poufny sposób i bez obawy przed odwetem, sytuacji, o której się dowiedziały i która narusza lub wydaje się naruszać przepisy prawa, regulacje, Kodeks Postępowania lub inne zasady grupy.

3. Kto może zgłosić zastrzeżenie?

Każdy, kto posiada informacje o możliwym naruszeniu zasad uczciwości w kontekście zawodowym, może zgłosić zastrzeżenie.

Dotyczy to pracowników, stażystów, wolontariuszy, współpracowników zewnętrznych, podwykonawców, dostawców, akcjonariuszy oraz członków organów zarządzających i nadzorczych, w tym dyrektorów niewykonawczych.

Byli pracownicy bpostgroup i kandydaci, którzy uczestniczyli w procesie rekrutacji w ramach bpostgroup, są również uprawnieni do zgłaszania zastrzeżeń.

4. Jakiego rodzaju zastrzeżeń mogę zgłaszać?

Możesz zgłaszać wszelkie faktyczne lub potencjalne naruszenia przepisów, które wchodzą w zakres krajowych zasad zgłaszania nieprawidłowości, a także wszelkie faktyczne lub potencjalne naruszenia Kodeksu Postępowania lub innych wewnętrznych zasad bpostgroup.

Oto kilka przykładów:

- Problemy finansowe i gospodarcze: Pranie pieniędzy, korupcja, oszustwa, naruszenia zasad konkurencji lub międzynarodowych sankcji gospodarczych, konflikty interesów, nadużycia lub sprzeniewierzenie aktywów i zasobów spółki itp.
- Naruszenia praw człowieka i podstawowych wolności: praca dzieci, praca przymusowa, brak poszanowania danych osobowych i naruszenie prywatności, brak poszanowania praw człowieka w łańcuchu dostaw itp.
- Kwestie bezpieczeństwa i higieny pracy: nieprzestrzeganie wyznaczonych środków mających na celu promowanie bezpieczeństwa i higieny pracy (np. brak sprzętu lub procedur bezpieczeństwa, obchodzenie się z niebezpiecznymi produktami, niebezpieczne warunki pracy w łańcuchu dostaw itp.)
- Nieprzestrzeganie wewnętrznych polityk, takich jak Kodeks postępowania, Polityka kontaktów z konkurencją, Polityka kontaktów z organami publicznymi, Polityka zgodności ofert itp.
- Odwet za zgłoszenie nieprawidłowości: sankcje dyscyplinarne lub wszelkie dyskryminujące lub niekorzystne środki podjęte w następstwie zgłoszenia dokonanego w dobrej wierze zgodnie z polityką Speak Up.

Lista ta nie jest wyczerpująca. Ponieważ zakres przepisów dotyczących zgłaszania nieprawidłowości różni się w zależności od kraju, możliwe jest zgłaszanie innych rodzajów zastrzeżeń w zależności od kraju. Zalecamy zapoznanie się z załącznikiem dotyczącym danego kraju w polityce Speak Up (sekcja 15).

5. Jakich faktów lub zachowań nie można zgłaszać za pośrednictwem Speak Up?

Niektóre zastrzeżenia lub sytuacje wykraczają poza zakres polityki Speak Up i powinny być rozwiązywane za pośrednictwem innych odpowiednich kanałów. Dotyczy to następujących przypadków:

- Skargi dotyczące indywidualnych warunków pracy: Pracownicy bpostgroup powinni kierować swoje pytania lub skargi dotyczące warunków pracy lub warunków zatrudnienia za pośrednictwem zwykłych procedur HR, tj. bezpośrednio do przełożonego, kierownika HR i/lub przedstawiciela związku zawodowego.
- Akty dyskryminacji lub nękania: Takie zachowanie nie wchodzi w zakres procesu Speak Up, chyba że przepisy obowiązujące w danym kraju stanowią inaczej. Jeśli jesteś świadkiem lub ofiarą dyskryminacji, molestowania lub jakiegokolwiek innego zagrożenia psychospołecznego w miejscu pracy, zachęcamy do skontaktowania się bezpośrednio z odpowiednim działem w organizacji i/lub uprawnionymi organami, które mogą udzielić Ci wsparcia i zająć się Twoją sytuacją.
- Bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub mienia: Wewnętrzne kanały zgłaszania polityki Speak Up nie mogą być wykorzystywane do zgłaszania bezpośredniego zagrożenia. W nagłych wypadkach należy skontaktować się z lokalnymi władzami lub wybrać numer alarmowy obowiązujący w danym kraju. Na przykład 112 w przypadku krajów należących do Unii Europejskiej.

Ponadto pamiętaj, że niektóre informacje - niezależnie od ich formy lub nośnika - nie mogą być zgłaszane, jeśli zostały uzyskane w wyniku popełnienia przestępstwa (kradzież dokumentów, nielegalne nagrania itp.) lub są objęte tajemnicą bezpieczeństwa narodowego, tajemnicą śledztwa, tajemnicą rozpraw sądowych, tajemnicą lekarską lub tajemnicą zawodową między prawnikiem a klientem, chyba że informacje te dotyczą bezpośrednio sygnalisty (wymiana informacji z jego prawnikiem lub osobiste dane medyczne).

6. Jakiego rodzaju warunki należy spełnić, aby zgłosić zastrzeżenie?

Aby zgłoszenie zostało uwzględnione w ramach polityki Speak Up, należy spełnić kilka warunków:

1. Musisz być upoważniony(-a) do dokonania zgłoszenia zgodnie z niniejszą polityką (np. pracownik bpostgroup, podwykonawca itp.).

2. Zgłaszane fakty muszą dotyczyć faktycznych lub potencjalnych naruszeń, które wystąpiły lub mogą wystąpić w bpostgroup lub w kontekście jej działalności i o których dowiedziałeś(-aś) się w związku ze swoją pracą.
3. Musisz mieć uzasadnione podstawy, aby wierzyć, że zgłoszone fakty są prawdziwe w momencie ich zgłaszania. Nie możesz opierać się na plotkach lub oszczerczych oskarżeniach.
4. Przedmiot zgłoszenia musi wchodzić w zakres polityki Speak Up.
5. Zgłoszenia muszą być dokonywane za pośrednictwem jednego z wewnętrznych kanałów przewidzianych w polityce Speak Up.

Jeśli te warunki zostaną spełnione, zgłoszenie zostanie rozpatrzone zgodnie z zasadami opisanymi w polityce Speak Up.

7. Z kim należy się skontaktować, aby zgłosić zastrzeżenie?

Jeśli jesteś pracownikiem bpostgroup, zachęcamy do zgłoszenia zastrzeżenia w następujący sposób:

- W pierwszej kolejności skontaktuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym, który będzie w stanie zająć się sytuacją lub w razie potrzeby przekazać ją dalej.
- Jeśli nie jest to możliwe lub jeśli odpowiedź nie wydaje Ci się zadowalająca, możesz skorzystać z wewnętrznych kanałów zgłaszania przewidzianych w polityce Speak Up.

Jeśli nie jesteś pracownikiem (np. jesteś byłym pracownikiem, podwykonawcą), możesz skorzystać bezpośrednio z wewnętrznych kanałów zgłaszania.

8. Jak przestać zgłoszenie za pomocą narzędzia Speak Up?

Aby zgłosić zastrzeżenie za pomocą narzędzia Speak Up, postępuj zgodnie z poniższymi etapami:

1. Zaczniij od odwiedzenia strony głównej narzędzia Speak Up:
www.bpostgroup.com/ethics-and-behavior
2. Po wejściu na tę stronę wybierz menu „Zgłoś obawę online / Zgłoś wydarzenie”, a następnie przeczytaj i zaakceptuj komunikat ostrzegawczy, który pojawi się na ekranie.

3. Następnie możesz napisać zgłoszenie, szczegółowo opisując problem (fakty, zaangażowane osoby, lokalizację, datę) i, jeśli to możliwe, dodając dokumenty uzupełniające (zrzuty ekranu, dokumenty itp.). Zostaniesz również poproszony(-a) o podanie swoich danych kontaktowych : określ swój związek z bpostgroup (pracownik, były pracownik lub osoba z zewnątrz) i wybierz, czy chcesz zachować anonimowość. We wszystkich przypadkach Twoja tożsamość jest chroniona.
4. Konieczne będzie wskazanie preferencji dotyczących dalszych działań: zalecamy wybranie opcji otrzymywania powiadomień o postępach dotyczących zgłoszenia, aby być na bieżąco podczas całego procesu. Możesz również określić sposób kontaktu, który najbardziej Ci odpowiada, aby komunikować się z osobą odpowiedzialną (e-mail, telefon itp.). Wybierz opcję, która umożliwia łatwy kontakt, aby zapewnić skuteczne monitorowanie zgłoszenia.
5. Przed ostatecznym wysłaniem zgłoszenia będziesz mieć możliwość przejrzania wszystkich podanych informacji. W razie potrzeby przed wysłaniem zgłoszenia możesz do niego wrócić, aby je poprawić lub uzupełnić dane kontaktowe.
6. Po przesłaniu zgłoszenia konieczne będzie utworzenie osobistego hasła, a na ekranie pojawi się poufny numer dostępu. Pamiętaj, by zachować i zapamiętać te informacje, ponieważ będą one potrzebne do uzyskania dostępu do narzędzia Speak Up, które pozwoli Ci komunikować się z osobą odpowiedzialną, sprawdzać wiadomości i monitorować postępy dotyczące zgłoszenia w całkowicie poufny sposób.

9. Czy mogę zgłosić zastrzeżenie anonimowo?

Tak, możesz zgłosić zastrzeżenie anonimowo, chyba że zabraniają tego przepisy obowiązujące w Twoim kraju. W takim przypadku twoja tożsamość nie zostanie przekazana osobie odpowiedzialnej, a cała korespondencja będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem narzędzia Speak Up.

Ponieważ anonimowe zgłoszenie może być trudne do rozpatrzenia, jeśli dostarczone informacje okażą się niewystarczające, zalecamy podanie jak największej ilości szczegółów i, jeśli to możliwe, dokumentów potwierdzających, aby zapewnić sprawne rozpatrzenie zgłoszenia.

Aby zgłosić problem anonimowo, skorzystaj z narzędzia Speak Up. Nie zaleca się korzystania z telefonu lub wysyłania listu poleconego, ponieważ te metody nie pozwalają na otrzymanie informacji zwrotnej ani na kontakt z osobą odpowiedzialną.

Wreszcie pamiętaj, aby zachować swój poufny numer dostępu i hasło, ponieważ umożliwią one dostęp do narzędzia Speak Up w celu anonimowej komunikacji z osobą odpowiedzialną. Identyfikatory te są jedynym sposobem na śledzenie rozpatrywania zgłoszenia lub odpowiadanie na wszelkie prośby o dodatkowe informacje.

10. Czy mogę przestać zgłoszenie pocztą elektroniczną do działu ds. zgodności bpostgroup (zespół Speak Up)?

Nie, nie ma możliwości przestania zgłoszenia pocztą elektroniczną do zespołu Speak Up.

Aby przestać zgłoszenie, należy skorzystać z jednego z trzech wewnętrznych kanałów zgłaszania: narzędzia Speak Up, infolinii lub listu poleconego.

Adres e-mail zespołu Speak Up (speak-up@bpost.be) służy wyłącznie do ułatwienia komunikacji między osobą odpowiedzialną a osobami zaangażowanymi w dochodzenie, takimi jak świadkowie lub osoby, których dochodzenie dotyczy, nie mającymi dostępu do narzędzia Speak Up.

11. Kto ma dostęp do mojego zgłoszenia?

Po przesłaniu zgłoszenia za pośrednictwem narzędzia Speak Up lub infolinii, jego treść jest dostępna tylko dla członków zespołu Speak Up działu ds. zgodności bpostgroup.

Po otrzymaniu zgłoszenia zespół Speak Up wyznaczy osobę odpowiedzialną. Jest to członek zespołu Speak Up lub osoba w danej spółce zależnej, właściwa do rozpatrywania tego typu zgłoszeń.

W przypadku przestania zgłoszenia listem poleconym, podmiot odbierający przesyłkę będzie miał dostęp do zgłoszenia i będzie odpowiedzialny za jego rozpatrzenie i działania następcze.

12. Jak chroniona jest poufność?

Narzędzie Speak Up jest hostowane poza systemami IT bpostgroup, na bezpiecznej, szyfrowanej platformie w celu ochrony wszystkich informacji związanych z dochodzeniem.

Zgłoszenie jest udostępnione wyłącznie w ściśle niezbędnym zakresie, przekazywane są jedynie informacje istotne dla osób zaangażowanych w dochodzenie lub wdrażanie środków naprawczych. Szczególną uwagę zwraca się na przetwarzanie danych osobowych.

Jakiegokolwiek naruszenie tego obowiązku przez osobę zaangażowaną w dochodzenie może skutkować sankcjami.

13. Czy mogę zaufać procedurze Speak Up? Czy moja tożsamość jest wystarczająco chroniona?

Tak. bpostgroup przywiązuje najwyższą wagę do poufności i ochrony tożsamości użytkownika podczas całej procedury Speak Up. Twoje zgłoszenie będzie traktowane z pełną dyskrecją, niezależnie od tego, czy jest anonimowe, czy nie.

Dostęp do twoich danych osobowych i zgłoszenia mają wyłącznie ściśle upoważnione osoby, podlegające obowiązkowi zachowania poufności. W żadnym wypadku osoby te nie mogą ujawniać Twojej tożsamości ani żadnych informacji, które bezpośrednio lub pośrednio umożliwiają twoją identyfikację, bez Twojej wyraźnej zgody.

14. Jakie są poszczególne etapy procedury Speak Up?

Procedura Speak Up jest podzielona na kilka etapów:

1. Przesłanie zgłoszenia

Zgłoszenia za pośrednictwem narzędzia Speak Up lub bezpiecznej infolinii są przekazywane do działu ds. zgodności bpostgroup (zespół Speak Up). Przesyłki wysłane listem poleconym są odbierane i zarządzane przez lokalnego kierownika danej spółki zależnej.

2. Potwierdzenie odbioru

Po przesłaniu zgłoszenia otrzymasz potwierdzenie odbioru za pośrednictwem narzędzia Speak Up lub listem poleconym. Twoje zgłoszenie zostanie następnie przypisane do osoby odpowiedzialnej. Potwierdzenie odbioru

potwierdza otrzymanie zgłoszenia, ale nie gwarantuje jego dopuszczalności.

3. Weryfikacja dopuszczalności

Następnie osoba odpowiedzialna ustali, czy zgłoszenie mieści się w zakresie polityki Speak Up i obowiązujących przepisów prawa. Zgłoszenie może zostać uznane za niedopuszczalne, jeśli nie dotyczy naruszeń lub uchybień objętych niniejszą polityką, jeśli nie zawiera konkretnych dowodów lub jeśli wchodzi w zakres innego, bardziej odpowiedniego kanału zgłaszania. W takim przypadku zostaniesz poinformowany(-a) i, jeśli to możliwe, skierowany(-a) do odpowiedniego działu. Możesz również zostać poproszony(-a) o dodatkowe informacje przed podjęciem decyzji o dopuszczalności zgłoszenia.

4. Analiza zgłoszonych faktów

Jeśli zgłoszenie zostanie uznane za dopuszczalne, przeprowadzona zostanie dogłębna analiza w celu zweryfikowania prawdziwości zgłoszonych faktów w niezależny i bezstronny sposób. Analiza ta może obejmować różne czynności dochodzeniowe, takie jak przeprowadzanie rozmów z zainteresowanymi osobami, zbadanie odpowiednich dokumentów i nagrań oraz przeanalizowanie innych dostępnych dowodów.

5. Zamknięcie dochodzenia i działania następne

W ciągu trzech miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia zostaniesz poinformowany(-a) o postępach w jego rozpatrywaniu:

- Jeśli dochodzenie zostanie zakończone, poufny raport zostanie wysłany do odpowiedniego zespołu zarządzającego, który zdecyduje, jakie działania należy podjąć. Zostaniesz poinformowany(-a) o ogólnych wnioskach, ale nie będziesz mieć dostępu do raportu końcowego, ponieważ zawiera on poufne i potencjalnie wrażliwe informacje, w szczególności dotyczące zaangażowanych osób i wszelkich wydanych zaleceń. Poufność ta ma zasadnicze znaczenie dla ochrony wszystkich zaangażowanych stron i zagwarantowania uczciwości procesu.
- Jeśli dochodzenie nadal trwa, otrzymasz aktualne informacje.

15. Jak długo trwa dochodzenie w sprawie zgłoszenia?

Dochodzenie trwa zazwyczaj 3 miesiące, ale może zostać przedłużone do 1 roku w zależności od złożoności zgłoszonych faktów. Osoba odpowiedzialna dba o to, by dochodzenie przebiegało możliwie szybko i sprawnie. Co 3 miesiące będziesz informowany(-a) o postępach dotyczących zgłoszenia.

16. Jak mogę skontaktować się z osobą odpowiedzialną po przesłaniu zgłoszenia?

Po przesłaniu zgłoszenia za pośrednictwem narzędzia Speak Up lub infolinii telefonicznej otrzymasz identyfikator i ustawisz hasło dostępu do bezpiecznego okna dialogowego w celu dalszej komunikacji z osobą odpowiedzialną. Dostęp do tego okna dialogowego można uzyskać, klikając zakładkę „Działania następne / Sprawdź status” w narzędziu Speak Up.

W przypadku przesłania zgłoszenia listem poleconym osoba odpowiedzialna będzie mogła skontaktować się z Tobą wyłącznie po podaniu danych kontaktowych w liście. Bez tych informacji trudno będzie nawiązać z Tobą kontakt.

17. Czy mogę otrzymać powiadomienie e-mail, jeśli otrzymam pytanie za pośrednictwem narzędzia Speak Up?

Tak, to możliwe. Podczas przesyłania zgłoszenia należy zaznaczyć pole „Chcę otrzymywać wiadomości e-mail, gdy problem zostanie zaktualizowany”. Zdecydowanie zalecamy jego zaznaczenie, aby być na bieżąco z postępami w sprawie. Możesz aktywować tę opcję, nawet jeśli chcesz zachować anonimowość. W takim przypadku Twój adres.

18. Dlaczego osoby, z którymi przeprowadzono rozmowy w ramach dochodzenia Speak Up, nie mogą rozmawiać o tym ze stronami trzecimi (w bpostgroup lub poza firmą), w tym ze swoimi kolegami i przełożonymi?

Ponieważ bardzo ważne jest, aby dochodzenia Speak Up pozostały poufne. Ujawnienie nawet części dochodzenia może zagrazić jego sprawnemu przebiegowi i stanowić poważne wykroczenie zawodowe. Każde naruszenie tej zasady poufności może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym.

19.

Czy jestem chroniony(-a) przed odwetem, jeśli dokonam zgłoszenia?

Tak, jeśli dokonasz zgłoszenia w dobrej wierze, jesteś chroniony(-a) przed odwetem, nawet jeśli zgłoszone fakty okażą się nieścisłe po sprawdzeniu. Zgłaszanie w dobrej wierze oznacza, że masz uzasadnione podstawy, aby sądzić, że zgłaszane fakty mogą stanowić wykroczenie. Dobra wiara nie oznacza, że musisz mieć rację w swojej ocenie, ale że działasz szczerze i odpowiedzialnie.

Jeśli uważasz, że padłeś(-aś) ofiarą działań odwetowych, zgłoś to natychmiast za pośrednictwem wewnętrznych kanałów zgłaszania (narzędzie Speak Up, infolinia lub list polecony), aby można było podjąć odpowiednie działania.

Ochrona ta nie ma zastosowania do zgłoszeń dokonanych w złej wierze, tj. z zamiarem wyrządzenia szkody lub ze świadomością, że informacje są fałszywe. Takie nadużycia mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym.

20.

Co się stanie, jeśli zgłaszane przeze mnie zastrzeżenie dotyczy przełożonego, kierownika wyższego szczebla lub członka najwyższego kierownictwa?

Również podlegasz ochronie przed odwetem.

Wdrożyliśmy procedurę eskalacji. Procedura ta ma na celu zapewnienie, że niezależnie od szczebla hierarchicznego osoby, której dotyczy zgłoszenie, każda sprawa jest dokładnie badana z należyтым poszanowaniem praw zarówno osoby, która zgłosiła zastrzeżenie, jak i osoby, której dotyczy zastrzeżenie.

21.

Skontaktowano się ze mną w ramach dochodzenia w celu przesłuchania w charakterze świadka. Co zrobić?

Skontaktowano się z Tobą jako świadkiem, ponieważ osoba(y) odpowiedzialna(e) za dochodzenie uważa(ją), że posiadasz informacje, które mogą wyjaśnić pewne kwestie

i przyczynić się do postępu dochodzenia. Twój udział jest zatem niezbędny.

W zależności od przepisów obowiązujących w danym kraju, podczas rozmowy wyjaśniającej może Ci towarzyszyć wybrana przez Ciebie osoba, np. prawnik lub przedstawiciel związków zawodowych. Decyzja ta należy wyłącznie do Ciebie: możesz swobodnie zdecydować, czy potrzebujesz wsparcia, czy nie. Nie ma takiego obowiązku.

22.

Skontaktowano się ze mną w ramach dochodzenia w celu przesłuchania mnie jako osoby zainteresowanej. Co zrobić?

Masz status osoby zainteresowanej, jeśli Twoje imię i nazwisko jest bezpośrednio wymienione w zgłoszeniu.

Bycie przedmiotem dochodzenia nie oznacza automatycznie, że jesteś winny(-a). Masz możliwość przedstawienia swojej wersji wydarzeń i dostarczenia wszelkich informacji, które mogą być przydatne w dochodzeniu.

W zależności od przepisów obowiązujących w danym kraju, podczas rozmowy wyjaśniającej może Ci towarzyszyć wybrana przez Ciebie osoba, np. prawnik lub przedstawiciel związków zawodowych. Decyzja ta należy wyłącznie do Ciebie: możesz swobodnie zdecydować, czy potrzebujesz wsparcia, czy nie. Nie ma takiego obowiązku.

23.

Czy mogę zgłosić wątpliwość / naruszenie / naruszenie uczciwości dotyczące innej osoby w firmie?

Tak. Zgłoszenie może dotyczyć dowolnej osoby w firmie lub bpostgroup.

24.

Jakie mogą być wyniki dochodzenia Speak Up?

Dochodzenie Speak Up może prowadzić do kilku wniosków:

- Może się okazać, że nie doszło do naruszenia uczciwości i nie są wymagane żadne szczególne działania.

- Może się okazać, że doszło do naruszenia zasad uczciwości i że wymagane jest konkretne działanie (lub kilka działań), w którym to przypadku wydawane są indywidualne i/lub zbiorowe zalecenia dla właściwego kierownictwa w celu podjęcia niezbędnych środków (np. wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, ustanowienie wewnętrznych wytycznych itp.)

25.

Czy dochodzenie Speak Up może prowadzić do postępowania dyscyplinarnego?

Zespół Speak Up nie ma uprawnień dyscyplinarnych, ale jeśli dochodzenie ujawni wystarczające dowody, może on w swoim raporcie końcowym zalecić kierownictwu wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Do kierownictwa należy podjęcie decyzji i wdrożenie odpowiednich środków.

26.

Czy mogę wycofać zgłoszenie po jego wystaniu?

Nie. Po przestaniu zgłoszenia nie można go zmodyfikować ani wycofać. Możesz jednak dodać dalsze informacje i poprosić zespół Speak Up o zamknięcie bieżącego dochodzenia. Zespół Speak Up ustali wówczas, czy należy je zakończyć.