



Group Procurement

Kodeks postępowania dostawców bpostgroup

Wersja: 1
Data wejścia w życie: 25 Marca 2025

Wiadomość od dyrektora ds. zaopatrzenia w bpostgroup

Szanowni Państwo,

w bpostgroup wychodzimy z założenia, że nie jesteśmy w stanie sami przejść drogi ku zrównoważonemu rozwojowi i etycznym praktykom biznesowym. Nie ustajemy w dążeniu do osiągnięcia pozycji lidera zrównoważonego rozwoju na rynkach, na których działamy, ale zdajemy sobie sprawę, że jest to wysiłek wymagający współpracy, w którym kluczową rolę odgrywają nasi dostawcy. Nasze zaangażowanie w zrównoważony rozwój jest mocno zakorzenione w naszych podstawowych wartościach i definiuje to, kim jesteśmy jako przedsiębiorstwo. Rozumiemy, że aby osiągnąć nasze ambitne cele, musimy ściśle współpracować z naszymi dostawcami. Zdajemy sobie też sprawę, że nie są Państwo jedynie dostawcami towarów i usług, ale stanowią przedłużenie naszej marki. W związku z tym wspólnie odpowiadamy za dbanie o wizerunek i reputację bpostgroup.

Razem możemy stymulować znaczące zmiany i tworzyć bardziej zrównoważoną przyszłość dla przyszłych pokoleń. Na przykład Państwa działania mają bezpośredni wpływ na nasz ślad węglowy, który ma kluczowe znaczenie dla osiągnięcia naszych ambicji w zakresie dekarbonizacji do roku 2030.

Nasze zaangażowanie w stanie się liderem zrównoważonego rozwoju znajduje odzwierciedlenie w siedmiu kluczowych priorytetach. Priorytety te, przedstawione także w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców, są następujące: zmniejszenie naszego śladu węglowego, minimalizacja odpadów, dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie, propagowanie różnorodności, równości i inkluzywności (DEI), prowadzenie analiz due diligence w naszym łańcuchu wartości, przestrzeganie kodeksu biznesowego i etyki oraz ochrona prywatności i bezpieczeństwa danych.

Zapewniamy, że nasze ambicje to nie tylko słowa, ale konkretne zobowiązania, które traktujemy poważnie. Aby zadbać odpowiedzialność i przejrzystość, będziemy śledzić wyniki.

W niniejszym Kodeksie postępowania dostawców bpostgroup określiliśmy minimalne wymagania obowiązujące dostawców. Zachęcamy jednak naszych dostawców, aby nie poprzestawali na spełnianiu tych minimalnych wymagań, ale postępowali zgodnie z aspiracjami określonymi w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców.

Zdajemy sobie sprawę, że droga ta wymaga ciągłego doskonalenia i współpracy. Jestem przekonany, że razem możemy wprowadzać znaczące zmiany i tworzyć bardziej zrównoważoną przyszłość dla przyszłych pokoleń. Dziękujemy za partnerstwo i zaangażowanie na rzecz wspólnych wartości.

Dyrektor ds. zaopatrzenia w bpostgroup



Spis treści

1. Wprowadzenie	4
2. Zakres	4
3. Środowisko naturalne	4
4. Kwestie społeczne	6
5. Zarządzanie	9
6. Ciągłe doskonalenie	11
7. Zgodność z przepisami prawa	12
8. Dostępność, aktualizacje i wyjaśnienia	12



1.

Wprowadzenie

Kodeks postępowania dostawców stanowi podstawę relacji między bpostgroup a jej dostawcami – pozwala on wypracować wspólną płaszczyznę porozumienia w zakresie podstawowych wartości i przekonań bpostgroup. Zadaniem Kodeksu postępowania dostawców jest wyszczególnienie naszych oczekiwań zgodnie z przepisami prawa oraz podstawowymi wartościami i przekonaniami naszej firmy, w szczególności w odniesieniu do zrównoważonego rozwoju i naszej strategii zrównoważonego rozwoju, co pozwala na spójne przestrzeganie zasad przez naszych dostawców.

Od naszych dostawców wymagamy, aby w pełni przestrzegali wszystkich przepisów prawa i regulacji obowiązujących w kraju, w którym prowadzą działalność, oraz w miejscach, w których znajdują się jednostki bpostgroup. Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania zasad etyki we wszystkich aspektach swojej działalności, praktyk, operacji i relacji. Kodeks postępowania dostawców jest instrumentem umożliwiającym odpowiednie zarządzanie tymi kwestiami oraz ryzykiem. W związku z tym bpostgroup oczekuje od swoich dostawców przestrzegania Kodeksu postępowania dostawców, który stanowi integralną część stosunku umownego z odpowiednim podmiotem/podmiotami bpostgroup. Zasady określone w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców stanowią także ważny element wyboru i oceny dostawców w procesie przetargowym.

„Minimalne wymagania” są standardami, których dostawca musi bezwzględnie przestrzegać. Termin „Aspiracje” w każdym przypadku oznacza zalecaną przez bpostgroup ścieżkę poprawy dla dostawcy.

2.

Zakres

Niniejszy Kodeks postępowania dostawców ma zastosowanie do całego łańcucha wartości, czyli naszych dostawców, w tym producentów, dystrybutorów i usługodawców, którzy dostarczają towary lub usługi zamawiane przez bpostgroup. Ponadto dotyczy także podwykonawców i agentów pracujących w imieniu tych dostawców. Od dostawców oczekujemy dopilnowania, aby ich dostawcy i podwykonawcy znali standardy określone w niniejszym Kodeksie i ich przestrzegali. Kodeks postępowania dostawców stanowi integralną część umów zawieranych przez bpostgroup z ich dostawcami.

3.

Środowisko naturalne

Jako globalny dostawca usług logistycznych, bpostgroup wywiera wpływ na środowisko naturalne w całym łańcuchu wartości e-commerce. Każdego dnia wysyłamy na cały świat ponad milion paczek i listów, co generuje znaczny ślad węglowy. bpostgroup pragnie wnieść swój wkład w globalne wysiłki na rzecz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych. Mówiąc dokładniej, bpostgroup zobowiązuje się do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla w całym łańcuchu wartości e-commerce zgodnie z celami porozumienia paryskiego.



3.1 Zmiana klimatu

Wymagania

bpostgroup zobowiązuje się do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla w całym łańcuchu wartości e-commerce poprzez ustanowienie celów zgodnych z SBTi¹. Ta długofalowa ambicja motywuje nas do wzmocnienia wysiłków na rzecz dekarbonizacji łańcucha dostaw e-commerce. Możemy to osiągnąć jedynie przy wsparciu naszych dostawców, ponieważ nasza pośrednia emisja dwutlenku węgla (zakres 3) stanowi ponad 70% całkowitej emisji dwutlenku węgla bpostgroup.

Obowiązkiem dostawców jest wspieranie bpostgroup w realizacji celu dotyczącego ograniczenia emisji gazów cieplarnianych z zakresu 3 (zwanymi dalej „**emisjami gazów cieplarnianych**”) poprzez przestrzeganie poniższych zasad:

- Ujawnianie: Obowiązkiem dostawców jest raportowanie i ujawnianie pełnych danych dotyczących emisji gazów cieplarnianych² zgodnie ze standardem raportowania gazów cieplarnianych, najlepiej zweryfikowanych przez stronę trzecią.
- Wyznaczanie celów: Obowiązkiem dostawców jest wyznaczenie celów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych, najlepiej zweryfikowanych przez inicjatywę Science Based Targets lub jej odpowiednik.
- Środki redukcji emisji: Dostawca zobowiązany jest do podjęcia środków oraz zmian i rozwiązań mających na celu obniżenie emisji gazów cieplarnianych, w tym do analizy wykorzystania odnawialnych źródeł energii i aktywnego zaangażowania całego swojego łańcucha wartości.
- Jeśli dostawca nie spełnia obecnie jednego lub więcej z powyższych wymogów, ma on na to dwa lata.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- współpracy z bpostgroup w zakresie wdrażania strategii dekarbonizacji poprzez rzeczywiste zmiany biznesowe i innowacje, w tym poprawę wydajności, wykorzystanie energii odnawialnej, redukcję zużycia materiałów i inne strategie eliminacji emisji dwutlenku węgla;
- wyznaczania celów redukcji emisji gazów cieplarnianych, które są zgodne z SBTi.

3.2 Gospodarka odpadami i obieg zamknięty

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska, w tym między innymi tych, które regulują kwestie związane z materiałami niebezpiecznymi i zanieczyszczeniami uwalnianymi do powietrza, wody i gleby;
- identyfikowanie wszelkich chemikaliów, odpadów lub innych materiałów, które mogą zostać uwolnione i które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska, oraz odpowiednie gospodarowanie takimi chemikaliami lub materiałami w celu zapewnienia ich bezpiecznej obróbki, przemieszczania, przechowywania, użytkowania, ponownego użycia, recyklingu i utylizacji;
- stosowanie systematycznych procesów gospodarowania odpadami, w szczególności tymi pochodzącymi z działalności prowadzonej z bpostgroup, dając pierwszeństwo, gdy tylko jest to możliwe, ponownemu wykorzystaniu i recyklingowi, w celu przyczynienia się do gospodarki o obiegu zamkniętym;
- angażowanie wyłącznie podmiotów zajmujących się recyklingiem, które wdrożyły uznane systemy zarządzania środowiskowego (EMS), zgodnie z normą ISO14001 lub podobnymi;
- wyznaczenie celów w zakresie odpadów i/lub opakowań. Od podmiotów dostarczających towary do bpostgroup oczekujemy, że będą one zapakowane w materiały nadające się do recyklingu.

¹ Inicjatywa Science Based Targets, więcej informacji na stronie: <https://sciencebasedtargets.org/>

² GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard, więcej informacji na stronie: <https://ghgprotocol.org/corporate-standard>



Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- współpracy z bpostgroup w zakresie wdrażania strategii gospodarowania odpadami (w tym redukcji opakowań, optymalizacji itp.) oraz produktów i usług o obiegu zamkniętym poprzez rzeczywiste zmiany biznesowe i innowacje;
- projektowania towarów pod kątem długowieczności, możliwości naprawy i recyklingu, zgodnie z modelami biznesowymi o obiegu zamkniętym;
- opracowania szczegółowego planu działania i związanych z nim zasobów w związku z realizacją celów w zakresie odpadów i/lub opakowań.

3.3 Przepisy, zezwolenia i normy dotyczące ochrony środowiska

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów prawnych w zakresie ochrony środowiska w odniesieniu do swojej działalności, a także lokalnych i uznanych na całym świecie praktyk w zakresie ochrony środowiska;
- wdrożenie procedur mających na celu identyfikację, kontrolę i łagodzenie wpływu na środowisko oraz ciągłą poprawę wyników w zakresie ochrony środowiska;
- podejmowanie odpowiednich działań w celu zmniejszenia wpływu swojej działalności na środowisko i ciągłe koncentrowanie się na poprawie wyników w zakresie ochrony środowiska oraz minimalizowaniu zużycia zasobów i emisji.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- prowadzenia publicznie dostępnej polityki środowiskowej;
- dokumentowania wdrażania swojej polityki środowiskowej, w tym postępów w realizacji zobowiązań do ciągłego doskonalenia w celu ochrony środowiska.

4.

Kwestie społeczne

Poszanowanie praw człowieka i godności ludzkiej należy do podstawowych wartości bpostgroup. Od naszych dostawców oczekujemy przestrzegania tych samych wysokich standardów w zakresie przestrzegania praw człowieka w ich własnych działaniach i łańcuchach dostaw. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka jest przełomowym dokumentem, który opisuje podstawowe prawa i wolności przysługujące każdemu człowiekowi na świecie od chwili narodzin aż do śmierci. Od dostawców bpostgroup oczekuje się przestrzegania zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka. Oprócz wspierania stosowania tych zasad Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oczekujemy także wspierania Deklaracji MOP dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy oraz inicjatywy ONZ Global Compact (UNGC).

Ponadto od naszych dostawców oczekujemy, że nie będą produkować, dystrybuować, używać ani w inny sposób wspierać sprzętu wykorzystywanego do łamania praw człowieka, na przykład narzędzi tortur lub środków psychicznego lub fizycznego przymusu lub karania. Obejmuje to molestowanie seksualne i przemoc słowną. W naszym przekonaniu poszanowanie praw człowieka jest kluczowym elementem dobrych praktyk biznesowych. Poprzez przestrzeganie standardów niniejszego Kodeksu postępowania dostawców nasi dostawcy mogą pomóc nam w budowaniu bardziej zrównoważonej i sprawiedliwej globalnej gospodarki.



Niniejszy Kodeks postępowania dostawców stanowi uzupełnienie Polityki praw człowieka bpostgroup, która może być okresowo zmieniana i jest dostępna na naszej [stronie internetowej](#). Polityka praw człowieka opisuje podstawowe zasady osadzone w działalności bpostgroup, w tym w kontekście jej dostawców. Od swoich dostawców i partnerów biznesowych bpostgroup oczekuje i zachęca ich do przestrzegania tych samych wartości i wdrażania podobnych polityk i praktyk.

4.1 Różnorodność, równość i inkluzyjność

Wymagania

W bpostgroup stawiamy na czołowym miejscu szacunek dla wszystkich osób i promujemy różnorodność, równość i inkluzyjność w miejscu pracy.

Obowiązkiem dostawców jest:

- dbanie o równe szanse i sprawiedliwe traktowanie wszystkich współpracowników w procesie rekrutacji i zatrudnienia;
- traktowanie wszystkich osób, w tym stron trzecich, z godnością i szacunkiem we wszystkich interakcjach biznesowych i transakcjach;
- zabronienie niezgodnej z prawem dyskryminacji ze względu na płeć, tożsamość i ekspresję płciową, wiek, religię, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, orientację seksualną lub jakąkolwiek inną cechę chronioną;
- szybkie i skuteczne rozwiązywanie wszelkich kwestii związanych z dyskryminacją, przemocą lub nękaniami;
- zapobieganie dyskryminacji i wszelkim formom przemocy, nękania i poniżającego traktowania, aby stworzyć bezpieczne i oparte na szacunku środowisko pracy.

Poprzez przestrzeganie tych zasad nasi dostawcy demonstrują swoje zaangażowanie w promowanie kultury szacunku, różnorodności, sprawiedliwości i inkluzyjności, zgodnie z wartościami i misją bpostgroup.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- wdrażania programów różnorodności i integracji, propagowania wrażliwości kulturowej i organizowania szkoleń w celu wspierania bardziej inkluzyjnego środowiska pracy. Najlepiej, jeśli oceniane są różnice w wynagrodzeniach kobiet i mężczyzn i wdrażane są środki mające na celu ich zniwelowanie, aby zachować równowagę płci na stanowiskach kierowniczych;
- kultywowanie kultury szacunku, zaufania i ciągłego doskonalenia w swoich miejscach pracy w celu kreowania pozytywnej i harmonijnej atmosfery. Może to polegać na promowaniu różnorodności i inkluzyjności, zapobieganiu molestowaniu i dyskryminacji oraz tworzeniu kanałów zgłaszania niewłaściwych zachowań przez współpracowników;
- opracowania i prowadzenia programu pomocy pracownikom na wypadek dyskryminacji i wszelkich form przemocy, nękania i poniżającego traktowania.

4.2 Zakaz pracy dzieci i pracy przymusowej

Wymagania

W bpostgroup obowiązuje polityka zerowej tolerancji wobec pracy dzieci. Nasi dostawcy nie mogą wykorzystywać pracy dzieci w żadnej części swojego łańcucha dostaw. Pracę dzieci definiuje się jako zatrudnienie jakiejkolwiek osoby poniżej minimalnego ustawowego wieku pracy lub poniżej 15 roku życia w krajach, w których nie ma ustawowego minimalnego wieku zatrudnienia. Interes dziecka jest nadrzędny wobec wszystkich innych zagadnień.

Obowiązkiem dostawców jest:

- niekorzystanie z pracy przymusowej, niewolniczej lub obowiązkowej oraz umożliwienie pracownikom odejścia z pracy z zachowaniem rozsądnego okresu wypowiedzenia. Nie można zmuszać pracowników do wpłacania kaucji pieniężnych ani deponowania dokumentów tożsamości;



- wdrożenie polityk i procedur mających na celu zapobieganie pracy dzieci w całym łańcuchu dostaw. Te polityki i procedury powinny także obejmować ogólne prawa dziecka, zgodnie z Konwencją o prawach dziecka.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- opracowania planów postępowania w sytuacjach, w których mają miejsce przypadki pracy dzieci. Dostawcy mogą współpracować z innymi organizacjami, takimi jak grupy zajmujące się prawami dzieci i organizacje pozarządowe, w celu podnoszenia świadomości i zapobiegania pracy dzieci;
- opracowania i wdrożenia planu zapobiegania wszelkim formom pracy przymusowej w swoim łańcuchu dostaw. Plan ten powinien:
 - obejmować środki mające na celu identyfikację, zapobieganie i przeciwdziałanie pracy przymusowej, takie jak ocena ryzyka, analiza due diligence, polityki i procedury, szkolenia i zaangażowanie interesariuszy;
 - być kompleksowy i obejmować wszystkie aspekty łańcucha dostaw, od surowców po gotowy produkt;
 - być regularnie weryfikowany i aktualizowany w celu odzwierciedlenia zmian w łańcuchu dostaw i krajobrazie ryzyka.

4.3 Praktyki BHP

Wymagania

Dostawca ma obowiązek zapewnić pracownikom warunki spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Dostawca powinien umożliwić pracownikom zgłaszanie obaw dotyczących warunków pracy bez groźb działań odwetowych czy nękania.

Obowiązkiem dostawców jest:

- ustanowienie dynamicznego systemu zarządzania ryzykiem w celu identyfikacji i analizy ryzyka zawodowego. Koncentruje się on na zapobieganiu oraz podejmowaniu środków materialnych i organizacyjnych w celu zmniejszenia ryzyka lub kontrolowania jego skutków;
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie pracowników, w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu ochrony osobistej. Środki te powinny być stale dostosowywane do zmieniających się warunków i pozwalać na ciągłą poprawę;
- zadbanie, aby określone zadania wykonywali wyłącznie pracownicy posiadający niezbędne kompetencje. Wymaga to odpowiednich szkoleń i jasnych instrukcji;
- zapewnienie odpowiedniego sprzętu i miejsc pracy oraz terminowe reagowanie na nieprawidłowości;
- ustanowienie odpowiednich procedur awaryjnych, w tym środków na wypadek poważnych i bezpośrednich zagrożeń. Chodzi tu o takie aspekty jak pierwsza pomoc, gaszenie pożarów i ewakuacja pracowników;
- zapewnienie odpowiednich kontroli medycznych w celu dbania o zdrowie pracowników.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- ciągłej poprawy bezpieczeństwa w miejscu pracy;
- ochrony zdrowia pracowników poprzez stworzenie kompleksowego systemu zarządzania. System ten powinien obejmować środki mające na celu zapobieganie wypadkom, ograniczanie ryzyka i promowanie ogólnego dobrego samopoczucia w środowisku pracy, co pozwala dbać o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.



4.4 Warunki pracy, wolność zrzeszania się i wynagrodzenia

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- dopilnowanie, aby ich pracownicy pracowali zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i obowiązkowymi standardami branżowymi dotyczącymi regularnych godzin pracy i godzin nadliczbowych, w tym przerw, okresów odpoczynku, urlopów wypoczynkowych i urlopów rodzicielskich;
- zadbanie, aby pracownicy nie musieli pracować w nadmiernym lub nieuzasadnionym wymiarze godzin. Praca w ramach nadgodzin powinna być uzgodniona z personelem i nie należy zachęcać do regularnej pracy w godzinach nadliczbowych;
- zapewnienie pracownikom swobody przystępowania do związków zawodowych lub ich tworzenia oraz prowadzenia zbiorowych negocjacji z pracodawcami. Surowo zabronione są działania odwetowe lub dyskryminacja pracowników korzystających ze swoich praw;
- zadbanie, aby warunki zatrudnienia były przedstawiane pracownikom w sposób zrozumiały oraz aby zapewnione było sprawiedliwe i rozsądne wynagrodzenie zgodnie z wymogami prawnymi w odniesieniu do godzin pracy, wynagrodzenia, urlopu wypoczynkowego, zwolnienia chorobowego i urlopu rodzicielskiego. Praktyki w zakresie wynagrodzeń powinny być przejrzyste i jasno komunikowane pracownikom.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- aktywnego propagowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym pracowników, z uwzględnieniem znaczenia czasu prywatnego i zobowiązań rodzinnych;
- prowadzenia aktywnego i konstruktywnego dialogu społecznego ze swoimi pracownikami, opartego na motywacji, uznaniu i nagrodach, w celu poprawy zaangażowania w miejscu pracy;
- skutecznej współpracy z odpowiednimi zainteresowanymi stronami, takimi jak organizacje pozarządowe, stowarzyszenia branżowe i przedstawiciele pracowników, w celu budowania i utrzymywania silnych relacji między pracodawcami i pracownikami w sektorach lub obszarach, w których działają;
- oferowania dodatkowych świadczeń, takich jak opieka zdrowotna, plany emerytalne lub wsparcie edukacyjne, aby poprawić ogólne samopoczucie swoich pracowników.

5. Zarządzanie

Dla bpostgroup niezwykle ważna jest uczciwość i przestrzeganie przepisów prawa i regulacji, a także Kodeksu postępowania i innych polityk firmy. Wszystkie zasady są dostępne na [stronie internetowej](#) bpostgroup. Uczciwość i przestrzeganie przepisów są niezbędne do zachowania reputacji, wiarygodności i zaufania pracowników, klientów, opinii publicznej i innych zainteresowanych stron, a także do ograniczenia możliwego ryzyka finansowego dla bpostgroup.

5.1 Uczciwa konkurencja, przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym, konflikty interesów i pranie brudnych pieniędzy

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- działanie zgodnie z prawem, niepopędzanie oszustw (podatkowych) i powstrzymywanie się m.in. od praktyk antykonkurencyjnych, uchylania się od opodatkowania i prania brudnych pieniędzy;
- pilnowanie, aby między stronami nie dochodziło do rzeczywistych lub pozornych konfliktów interesów, które mogłyby mieć negatywny wpływ na bpostgroup.



Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- aktywnego propagowania uczciwej konkurencji w ramach własnych praktyk biznesowych;
- wdrażania wewnętrznych kontroli i audytów w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przeciwdziałaniem konkurencji, uchylaniem się od płacenia podatków i praniem brudnych pieniędzy;
- regularnego weryfikowania i aktualizowania swoich polityk dotyczących konfliktu interesów, aby zapobiec potencjalnemu negatywnemu wpływowi na bpostgroup.

5.2 Prywatność i bezpieczeństwo danych

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- poszanowanie i ochrona poufności informacji zastrzeżonych, tajemnic handlowych i wszelkich innych poufnych danych udostępnianych w trakcie prowadzenia działalności przez bpostgroup. Obowiązek ten obowiązuje dostawcę także w przypadku korzystania z zewnętrznych partnerów, narzędzi lub dostawców do wykonywania zadań na rzecz bpostgroup;
- posiadanie wystarczających środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych, danych pracowników i innych poufnych danych.

Tam, gdzie ma to zastosowanie, obowiązkowe jest przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych i cyberbezpieczeństwa (w tym, w stosownych przypadkach, cyberodporności), obowiązujących norm i przepisów, takich jak ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- ustanowienia jasnych polityk i procedur w zakresie IT, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych w celu złagodzenia wszelkich naruszeń danych osobowych lub informacji poufnych oraz zapewnienia zgodności z rynkowymi standardami prywatności (np. ISO27001, ENISA);
- aktywnego propagowania kultury poszanowania ochrony danych wśród swoich pracowników.

5.3 Rzetelność dokumentacji firmowej

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- prowadzenie dokładnej i kompletnej dokumentacji firmowej, sprawozdań finansowych i innej dokumentacji zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i obowiązującymi wymogami prawnymi. Dokumentacja powinna odzwierciedlać prawdziwy i rzetelny obraz sytuacji finansowej i wyników dostawcy. Konieczne jest prowadzenie przejrzystej sprawozdawczości finansowej, w tym ujawnianie wszystkich istotnych informacji finansowych.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- wdrożenia solidnych kontroli wewnętrznych i procedur audytu w celu zadbania o rzetelność i wiarygodność dokumentacji firmowej.
- ciągłego doskonalenia swoich praktyk w zakresie sprawozdawczości finansowej w celu zwiększenia jej przejrzystości i rozliczalności.

5.4 Zakaz przekupstwa i korupcji oraz przestrzeganie przepisów dotyczących eksportu i sankcji

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- wystrzeganie się wszelkich form korupcji, przekupstwa, wymuszeń i prób wywierania wpływu na pracowników bpostgroup, którzy uczestniczą w procesie decyzyjnym lub realizacji umów. W związku z



tym zwraca się uwagę dostawcy na Kodeks postępowania bpostgroup w odniesieniu do prezentów i korzyści dla pracowników;

- pilnowanie, aby nie dochodziło do naruszeń obowiązujących przepisów dotyczących eksportu i sankcji, w tym sankcji finansowych i gospodarczych/handlowych, które mogłyby mieć negatywny wpływ na bpostgroup.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- wprowadzenia polityki zerowej tolerancji dla przekupstwa, korupcji, wymuszeń i wywierania niewłaściwego wpływu;
- organizowania szkoleń antykorupcyjnych dla swoich pracowników w celu podniesienia świadomości i zapewnienia zgodności z przepisami;
- współpracy z bpostgroup w przypadku wątpliwości związanych z prezentami i korzyściami, mając na celu zachowanie przejrzystości i etycznego postępowania.

5.5 Mechanizm zgłaszania skarg

Wymagania

Obowiązkiem dostawców jest:

- ochrona poufności sygnalistów i wprowadzenie zakazu działań odwetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- zgłaszanie wszelkich zachowań lub sytuacji sprzecznych z Kodeksem postępowania dostawców bpostgroup i innymi politykami firmy zgodnie z polityką zgłaszania nieprawidłowości bpostgroup.

Aspiracje

Zachęcamy dostawców do:

- aktywnego zniechęcania i zakazywania wszelkich form odwetu na sygnalistach lub osobach zgłaszających wątpliwości dotyczące kwestii etycznych lub zgodności z przepisami.

6.

Ciągłe doskonalenie

Dostawca powinien posiadać lub dążyć do zbudowania kultury ciągłego doskonalenia w zakresie opracowywania i wdrażania środków gwarantujących spełnienie wymogów określonych w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców.

Zachęcamy dostawców do ustanowienia jasnych celów i procesów zmierzających do spełnienia aspiracji opisanych w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców.



7.

Zgodność z przepisami prawa

Bez uszczerbku dla wszelkich innych praw do audytu, do których firma bpostgroup może być uprawniona w ramach stosunku umownego z podmiotem bpostgroup lub na mocy prawa, dostawca ma obowiązek współpracować z firmą bpostgroup i umożliwiać jej przeprowadzanie oceny i działań monitorujących/audytów wobec dostawcy i jego podwykonawców w celu skutecznej oceny faktycznego przestrzegania Kodeksu postępowania dostawców przez jego dostawców i podwykonawców. Związku z tym bpostgroup ma prawo:

- poprosić dostawcę o przeprowadzenie samooceny i udostępnienie wyników bpostgroup;
- zażądać od swoich kluczowych dostawców oceny zgodności z niniejszym Kodeksem przeprowadzonej przez niezależną organizację (Ecovadis lub równoważną). Ocena ta będzie przeprowadzana corocznie dla kluczowych dostawców i na koszt dostawcy. Od dostawcy oczekujemy, że z roku na rok będzie dążył do poprawy i osiągnięcia co najmniej poziom referencyjny dla sektora;
- przeprowadzać oceny na miejscu lub żądać przeprowadzenia audytu na miejscu przez stronę trzecią. Może to obejmować inspekcje i/lub rozmowy z wybranymi pracownikami w zakładach dostawców, zakładach produkcyjnych i/lub innych miejscach, w których wykonywane są prace na rzecz bpostgroup lub w odniesieniu do produktów i rozwiązań zakupionych przez bpostgroup. Możliwe jest zlecenie zewnętrznych audytów na miejscu na koszt dostawcy. Jeśli dostawca przeszedł równoważne audyty na miejscu, powinien poinformować o tym bpostgroup.

Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu lub brak podjęcia niezbędnych środków w następstwie oceny uznaje się za naruszenie zobowiązań umownych dostawcy, co może prowadzić do podjęcia dalszych kroków lub nawet do wypowiedzenia umowy. To samo dotyczy sytuacji, gdy dostawca odmawia przekazania informacji dotyczących zgodności z niniejszym Kodeksem lub nie uczestniczy w ocenie.

8.

Dostępność, aktualizacje i wyjaśnienia

Niniejszy Kodeks postępowania dostawców, wraz z Kodeksem postępowania, Polityką dotyczącą praw człowieka i Polityką zgłaszania nieprawidłowości,

- jest zewnętrznym dokumentem dostępnym na naszej [stronie internetowej](#).
- jest dokumentem o charakterze rozwojowym, który będzie regularnie weryfikowany i aktualizowany w miarę potrzeby.
- Dostawcy będą informowani o wszelkich aktualizacjach i zgadzają się, że wszelkie aktualizacje będą nadal stanowić część stosunku umownego łączącego ich z bpostgroup.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z Kodeksem postępowania dostawców prosimy o kontakt z osobą kontaktową bpostgroup lub w pod adresem suppliercodeofconduct@bpost.be.

