



Group Procurement

Gedragscode Leveranciers bpostgroup

Versie: 1
Inwerkingtreding: 25 maart 2025

Bericht van de Group Chief Procurement Officer

Beste leveranciers,

Bij bpostgroup zijn we ervan overtuigd dat we de weg naar duurzaamheid en ethische bedrijfspraktijken niet alleen kunnen afleggen. We blijven ernaar streven om toonaangevend te worden op het gebied van duurzaamheid in de markten waarin we actief zijn. We beseffen dat dit een collectieve inspanning is waarin jullie, als onze leveranciers, een cruciale rol spelen. Duurzaamheid zit diep verankerd in onze kernwaarden en bepaalt wie we zijn als bedrijf. We zijn ons ervan bewust dat we moeten samenwerken met onze leveranciers om onze ambitieuze doelen te bereiken. We beseffen ook dat jullie niet alleen leveranciers zijn, maar een belangrijk verlengstuk van ons merk. Het imago en de reputatie van bpostgroup hooghouden is met andere woorden een gedeelde verantwoordelijkheid.

Samen kunnen we zinvolle veranderingen teweegbrengen en een duurzamere toekomst creëren voor de komende generaties. Jullie acties hebben bijvoorbeeld een directe impact op onze CO₂-voetafdruk, die cruciaal is voor het halen van onze ambities om in 2030 koolstofarm te zijn.

Onze ambitie om een duurzaamheidspionier te worden, vertaalt zich in zeven kernprioriteiten. Deze prioriteiten, die ook in deze Gedragscode voor Leveranciers worden beschreven, zijn de volgende: het verkleinen van onze koolstofvoetafdruk, het beperken van afval, het waarborgen van gezondheid, veiligheid en welzijn, het bevorderen van diversiteit, gelijkheid en inclusie (DEI), het inbedden van zorgvuldigheidsprincipe in onze waardeketen, het naleven van ethische bedrijfsnormen, en het beschermen van privacy en gegevensbeveiliging.

We willen benadrukken dat onze ambities geen holle woorden zijn, maar haalbare engagementen die we ter harte nemen. Om transparantie te garanderen en ervoor te zorgen dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt, zullen we de prestaties monitoren.

In deze Gedragscode voor Leveranciers van bpostgroup hebben we minimumvereisten vastgelegd die van toepassing zijn op leveranciers. We moedigen onze leveranciers echter aan om verder te gaan dan de minimale vereisten en de ambities in deze Code na te streven.

We beseffen dat dit traject voortdurende verbetering en samenwerking vereist. Ik ben ervan overtuigd dat we samen een betekenisvol verschil kunnen maken en een betere wereld kunnen creëren voor toekomstige generaties. Wij danken jullie voor jullie partnerschap en toewijding aan de waarden die we delen.

Group Chief Procurement Officer



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Scope	4
3. Milieu	4
4. Maatschappij	6
5. Governance	9
6. Voortdurende verbetering	11
7. Compliance	11
8. Beschikbaarheid, updates en verduidelijkingen	12



1.

Inleiding

De Gedragscode voor Leveranciers ligt ten grondslag aan de relatie tussen bpostgroup en zijn leveranciers en zorgt voor een wederzijds begrip van de kernwaarden en overtuigingen van bpostgroup. Met de Gedragscode voor Leveranciers willen we onze verwachtingen in overeenstemming met de wet en de kernwaarden en overtuigingen van ons bedrijf - met name op het vlak van duurzaamheid en onze duurzaamheidsstrategie - duidelijk in kaart brengen zodat onze leveranciers zich hier consequent aan houden.

Wij eisen van onze leveranciers dat ze alle wetten, regels en voorschriften naleven die van toepassing zijn in het land waar ze actief zijn en op de locaties waar de entiteiten van bpostgroup gevestigd zijn. Leveranciers dienen ethisch te handelen in alle aspecten van hun bedrijf, praktijken, activiteiten en relaties. De Gedragscode voor Leveranciers werd ontwikkeld om deze kwesties en risico's correct aan te pakken. Daarom verwacht bpostgroup van zijn leveranciers dat ze de Gedragscode voor leveranciers, die integraal deel zal uitmaken van de contractuele relatie met de relevante entiteit(en) van bpostgroup, naleven. De principes in deze Gedragscode voor Leveranciers vormen ook een belangrijk onderdeel van de selectie en evaluatie van leveranciers tijdens het aanbestedingsproces.

'Minimumvereisten' zijn niet-onderhandelbare normen waaraan elke leverancier moet voldoen. Telkens wanneer 'ambities' wordt gebruikt, geeft dit de aanbevelingen van bpostgroup aan als een verbeterpad waar de leverancier naartoe kan werken.

2.

Scope

Deze Gedragscode voor Leveranciers is van toepassing op alle niveaus van leveranciers, met inbegrip van fabrikanten, distributeurs en dienstverleners die goederen of diensten leveren die door bpostgroup worden aangekocht. Hij heeft ook betrekking op onderaannemers en tussenpersonen die namens deze leveranciers werken. Van leveranciers wordt verwacht dat zij ervoor zorgen dat hun eigen leveranciers en onderaannemers op de hoogte zijn van de normen in deze Code en deze naleven. De Gedragscode voor Leveranciers maakt integraal deel uit van de contracten die bpostgroup sluit met een leverancier.

3.

Milieu

Als internationale aanbieder van logistieke diensten heeft bpostgroup in de hele e-commerceketen een impact op het milieu. Elke dag versturen we meer dan een miljoen pakjes en brieven over de hele wereld, wat een aanzienlijke koolstofvoetafdruk met zich meebrengt. bpostgroup wil bijdragen tot de wereldwijde inspanning om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen. Concreet engageert bpostgroup zich om de koolstofuitstoot in de e-commerceketen te verminderen in lijn met de doelstellingen van het Akkoord van Parijs.



3.1 Klimaatverandering

Vereisten

bpostgroup heeft zich geëngageerd om de koolstofuitstoot in de e-commerce waardeketen te verminderen door SBTi¹-conforme doelstellingen te bepalen. Deze gedeelde langetermijnambitie moedigt ons aan om een versnelling hoger te schakelen in onze inspanningen om de toeleveringsketen van e-commerce koolstofvrij te maken. Dit kan alleen met de steun van onze leveranciers, aangezien onze indirecte koolstofuitstoot (scope 3) goed is voor meer dan 70% van de totale koolstofuitstoot van bpostgroup.

De leverancier moet bpostgroup ondersteunen bij het halen van zijn doelstelling om zijn scope 3-broeikasgasemissies (hierna '**uitstoot van broeikasgassen**') te verminderen door wat volgt na te leven:

- **Bekendmaking:** de leverancier rapporteert en publiceert volledige gegevens over de uitstoot van broeikasgassen volgens de GHG Reporting Standard², idealiter gecontroleerd door een derde partij.
- **Bepalen van doelen:** de leverancier moet doelen stellen om zijn broeikasgasemissies te verminderen, die bij voorkeur worden gevalideerd door het Science Based Targets-initiatief of een gelijkwaardige instantie.
- **Reductiemaatregelen:** de leverancier neemt reductiemaatregelen en zorgt voor aanpassingen en oplossingen gericht op het verlagen van de uitstoot van broeikasgassen, waaronder het onderzoeken van hernieuwbare energiebronnen en het actief betrekken van de gehele waardeketen;
- Als de leverancier momenteel niet voldoet aan een of meerdere van de bovenstaande vereisten, krijgt hij een respijtperiode van twee jaar om daarvoor te zorgen.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- samen te werken met bpostgroup om decarbonisatiestrategieën te implementeren door middel van echte veranderingen en innovaties in de activiteiten, waaronder efficiëntiewinsten, hernieuwbare energie, materiaalvermindering en andere strategieën om koolstofemissies te elimineren.
- doelen te stellen die in overeenstemming zijn met de SBTi-normen om hun uitstoot van broeikasgassen te verminderen.

3.2 Afvalbeheer en circulariteit

Vereisten

De leverancier moet:

- alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften naleven, inclusief maar niet beperkt tot de wetten en voorschriften die van toepassing zijn op gevaarlijke materialen en verontreinigende stoffen die vrijkomen in lucht, water en bodem.
- chemicaliën, afval of andere materialen identificeren die kunnen vrijkomen en een bedreiging kunnen vormen voor het milieu, en deze chemicaliën of materialen op de juiste manier beheren om ervoor te zorgen dat ze veilig worden verwerkt, vervoerd, opgeslagen, gebruikt, hergebruikt, gerecycleerd en verwijderd.
- systematische processen hebben voor afvalbeheer, in het bijzonder voor afval dat voortkomt uit zijn activiteiten met bpostgroup, waarbij waar mogelijk voorrang wordt gegeven aan hergebruik en recyclage, met als doel bij te dragen aan de circulaire economie.
- alleen in zee gaan met recycleerders die erkende milieubeheersystemen (EMS) hebben geïmplementeerd, volgens de ISO14001- of vergelijkbare normen.
- doelen stellen op vlak van afval en/of verpakking. Wanneer goederen worden aangeleverd bij bpostgroup, verwachten we dat ze verpakt zijn in recycleerbaar materiaal.

¹ Science Based Targets-initiatief, meer informatie op: <https://sciencebasedtargets.org/>

² De GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard, meer informatie op: <https://ghgprotocol.org/corporate-standard>



Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- samenwerken met bpostgroup voor het implementeren van afvalbeheerstrategieën (inclusief verpakkingsreductie, optimalisatie enz.) en circulaire producten en diensten door middel van echte bedrijfsveranderingen en innovaties.
- goederen te ontwerpen met het oog op duurzaamheid, herstelbaarheid en recycleerbaarheid, in lijn met circulaire bedrijfsmodellen.
- een gedetailleerd actieplan en bijbehorende middelen te ontwikkelen om hun doelstellingen op het gebied van afval en/of verpakking te halen.

3.3 Milieuwetten, -vergunningen en -normen

Vereisten

De leverancier moet:

- voldoen aan alle toepasselijke wettelijke milieueisen voor zijn activiteiten, evenals aan lokale en internationaal erkende milieupraktijken.
- beschikken over procedures om zijn impact op het milieu te identificeren, te beheersen en te verminderen en om zijn milieuprestaties voortdurend te verbeteren.
- passende maatregelen nemen om de milieueffecten van zijn activiteiten te verminderen en zich concentreren op de voortdurende verbetering van zijn milieuprestaties en op het zo laag mogelijk houden van zijn verbruik aan hulpbronnen en zijn emissies.

Ambities

De leverancier wordt aangemoedigd om:

- een openbaar milieubeleid te hebben, en
- de implementatie van zijn milieubeleid te documenteren, inclusief de voortgang van zijn engagement tot voortdurende verbeteringen om het milieu te beschermen.

4. Maatschappij

Het respect voor de mensenrechten en de menselijke waardigheid vormt de kern van de fundamentele waarden van bpostgroup. We verwachten van onze leveranciers dat ze dezelfde hoge normen voor mensenrechten naleven in hun eigen activiteiten en toeleveringsketens. De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (hierna '**UVRM**') is een historisch document dat de fundamentele rechten en vrijheden beschrijft waar eenieder ter wereld aanspraak op kan maken, van geboorte tot dood. Als leverancier van bpostgroup wordt van jou verwacht dat je de principes van de UVRM onderschrijft. Naast het ondersteunen van deze principes van de UVRM, wordt van je verwacht dat je de Verklaring van de IAO inzake de Fundamentele Principes en Rechten op het Werk en het Global Compact van de Verenigde Naties ('UNGC') ondersteunt.

Daarnaast verwachten we van onze leveranciers dat ze geen middelen gebruiken die mensenrechten schenden, zoals martelwerktuigen of andere vormen van mentale of fysieke dwang of bestraffing. Hieronder vallen ook seksuele intimidatie en verbaal geweld. Wij geloven dat het respecteren van mensenrechten essentieel is voor een goede bedrijfsvoering. Door de normen van deze Gedragscode na te leven, kunnen onze leveranciers ons helpen om een duurzamere en rechtvaardigere wereldeconomie op te bouwen.

Deze Gedragscode voor Leveranciers is een aanvulling op het Mensenrechtenbeleid van bpostgroup, zoals dat van tijd tot tijd kan worden gewijzigd en beschikbaar is op onze [website](#). Het Mensenrechtenbeleid beschrijft de fundamentele principes die verankerd zijn in de activiteiten van bpostgroup, ook in de context van zijn leveranciers. bpostgroup verwacht van leveranciers en zakenpartners dat ze dezelfde waarden hooghouden en gelijkaardige beleidslijnen en praktijken implementeren en moedigt hen daar ook toe aan.



4.1 Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Vereisten

Bij bpostgroup vinden we respect voor alle individuen cruciaal en bevorderen we diversiteit, gelijkheid en inclusie op de werkvloer.

De leverancier moet:

- gelijke kansen en een eerlijke behandeling voor alle collega's garanderen tijdens de wervings- en tewerkstellingsprocessen.
- alle individuen, inclusief derden, met waardigheid en respect behandelen in alle zakelijke interacties en handelingen.
- onwettige discriminatie op grond van geslacht, geslachtsidentiteit en -uitdrukking, leeftijd, godsdienst, ras, etniciteit, handicap, seksuele geaardheid of andere beschermde kenmerken verbieden.
- kwesties met betrekking tot discriminatie, geweld of intimidatie snel en doeltreffend aanpakken.
- discriminatie en alle vormen van geweld, intimidatie en vernederende behandeling voorkomen en zorgen voor een veilige en respectvolle werkomgeving.

Door deze principes na te leven, tonen onze leveranciers hun engagement om een cultuur van respect, diversiteit, gelijkheid en inclusie te bevorderen, in lijn met de waarden en de missie van bpostgroup.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- programma's voor diversiteit en inclusie te implementeren, culturele gevoeligheid te bevorderen en opleidingen aan te bieden om een meer inclusieve werkomgeving te bevorderen. Idealiter worden de loonverschillen tussen mannen en vrouwen geëvalueerd en worden er maatregelen genomen om ze weg te werken, zodat het aantal mannen en vrouwen in leidinggevende functies in evenwicht is.
- een cultuur van respect, vertrouwen en voortdurende verbetering op hun werkplek te cultiveren, die bijdraagt tot een positieve en harmonieuze sfeer. Denk hierbij aan het bevorderen van diversiteit en inclusie, het voorkomen van intimidatie en discriminatie en het opzetten van kanalen waarlangs medewerkers ongepast gedrag kunnen melden.
- een hulpprogramma voor werknemers te ontwikkelen en te onderhouden in geval van discriminatie en alle vormen van geweld, intimidatie en vernederende behandeling.

4.2 Verbod op kinder- of dwangarbeid

Vereisten

bpostgroup hanteert een nultolerantiebeleid voor kinderarbeid. Onze leveranciers maken in geen enkel onderdeel van hun toeleveringsketen gebruik van kinderarbeid. Kinderarbeid wordt gedefinieerd als de tewerkstelling van een persoon onder de wettelijke minimumleeftijd voor tewerkstelling, of onder de leeftijd van 15 jaar in landen waar geen wettelijke minimumleeftijd voor tewerkstelling geldt. De belangen van het kind zullen primeren boven alle andere bekommernissen.

De leverancier:

- mag geen gebruik maken van dwangarbeid, slavenarbeid of verplichte arbeid en werknemers moeten vrij zijn om hun dienstverband te beëindigen na een redelijke opzeggingstermijn. Werknemers worden niet verplicht om geld of identiteitsdocumenten in bewaring te geven.
- moet een beleid en procedures ingevoerd hebben om kinderarbeid in zijn hele toeleveringsketen te voorkomen. Dit beleid en deze procedures moeten ook betrekking hebben op kinderrechten in het algemeen, zoals beschreven in het Verdrag inzake de Rechten van het Kind.



Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- plannen te hebben om situaties waarin kinderarbeid voorkomt aan te pakken. Leveranciers kunnen samenwerken met andere organisaties, zoals kinderrechtenorganisaties en ngo's, om het bewustzijn te vergroten en kinderarbeid te voorkomen.
- een plan te ontwikkelen en te implementeren om elke vorm van dwangarbeid in hun toeleveringsketen te voorkomen. Het plan moet:
 - maatregelen bevatten om dwangarbeid op te sporen, te voorkomen en aan te pakken, zoals risicobeoordelingen, due diligence, beleid en procedures, opleidingen en het engagement van belanghebbenden.
 - allesomvattend zijn en alle aspecten van de toeleveringsketen van grondstoffen tot eindproduct omvatten.
 - regelmatig worden herzien en bijgewerkt om veranderingen in de toeleveringsketen en het risicolandschap weer te geven.

4.3 Gezondheid en veiligheid

Vereisten

De leverancier zorgt ervoor dat hij de werknemers een veilige en gezonde werkomgeving biedt, en dat ze niet worden onderworpen aan ongezonde of gevaarlijke omstandigheden. De leverancier dient de werknemers toe te staan om hun bezorgdheden over de werkomstandigheden te uiten zonder dat ze worden bedreigd met vergelding of geïntimideerd.

De leverancier moet:

- een dynamisch risicobeheersysteem opzetten om beroepsrisico's te identificeren en te analyseren. Dit systeem richt zich op preventie en het nemen van materiële en organisatorische maatregelen om risico's te verminderen of de gevolgen ervan te beheersen.
- de veiligheid en gezondheid van werknemers waarborgen, met inbegrip van het verstrekken van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen. Deze maatregelen moeten voortdurend worden aangepast aan veranderende omstandigheden en gericht zijn op de verbetering van bestaande situaties.
- ervoor zorgen dat alleen werknemers met de nodige competenties specifieke taken uitvoeren. Dit vereist de juiste opleiding en duidelijke instructies.
- zorgen voor de juiste werkmiddelen en -locaties en onregelmatigheden tijdig aanpakken.
- adequate noodprocedures opstellen, met onder andere maatregelen voor ernstige en onmiddellijke gevaarlijke situaties. Dit omvat aspecten zoals eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie van werknemers.
- zorgen voor een adequaat gezondheidstoezicht om de gezondheid van werknemers te bevorderen en te waarborgen.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- voortdurend de veiligheid op de werkplek te verbeteren en
- de gezondheid van werknemers te beschermen door een uitgebreid beheersysteem op te zetten. Dit systeem omvat maatregelen om ongevallen te voorkomen, risico's te verminderen en het algehele welzijn op de werkplekken te bevorderen, zodat de gezondheid en de veiligheid van hun personeel worden gewaarborgd.

4.4 Arbeidsvoorwaarden, vrijheid van vereniging en vergoeding

Vereisten

De leverancier moet:

- ervoor zorgen dat zijn werknemers werken in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en verplichte industriële normen met betrekking tot regelmatige werkuren en overuren, met inbegrip van pauzes, rustperiodes, vakantie en ouderschapsverlof.



- ervoor zorgen dat werknemers niet worden onderworpen aan buitensporige of onredelijke werktijden. Overuren moeten met het personeel worden overeengekomen en regelmatig overuren doen mag niet worden aangemoedigd.
- ervoor zorgen dat werknemers vrij zijn om lid te worden van een vakbond of om een vakbond op te richten en collectief te onderhandelen met hun werkgevers. Vergelding of discriminatie tegen werknemers die hun rechten uitoefenen, is ten strengste verboden.
- ervoor zorgen dat de arbeidsvoorwaarden op begrijpelijke wijze aan de werknemers worden voorgesteld, en dat er wordt gezorgd voor een billijke en redelijke vergoeding overeenkomstig de wettelijke voorschriften met betrekking tot werkuren, verloning, vakantie, ziekteverlof en ouderschapsverlof. Verloningspraktijken moeten transparant zijn en duidelijk gecommuniceerd worden aan de werknemers.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- actief de balans tussen werk en privéleven voor werknemers te bevorderen, waarbij het belang van vrije tijd en gezinsverplichtingen wordt erkend.
- een actieve en constructieve sociale dialoog aan te gaan met hun werknemers, gebaseerd op motivatie, erkenning en beloning, om de betrokkenheid op de werkplek te vergroten.
- effectief samen te werken met relevante belanghebbenden, zoals niet-gouvernementele organisaties, sectororganisaties en werknemersvertegenwoordigers, om sterke relaties op te bouwen en te onderhouden tussen werkgevers en werknemers in de sectoren of gebieden waar ze actief zijn.
- extra voordelen aan te bieden zoals gezondheidszorg, pensioenplannen of onderwijsondersteuning om het algehele welzijn van hun werknemers te verbeteren.

5.

Governance

bpostgroup hecht veel belang aan integriteit en aan de naleving van de wet- en regelgeving, van de Gedragscode en van andere bedrijfspolicy's. Alle beleidslijnen zijn beschikbaar op de [website](#) van bpostgroup. Integriteit en naleving zijn essentieel om de reputatie en geloofwaardigheid van bpostgroup en het vertrouwen van medewerkers, klanten, het publiek en andere belanghebbenden in bpostgroup te beschermen, en om mogelijke financiële risico's te beperken.

5.1 Eerlijke concurrentie en antitrustmaatregelen

Vereisten

De leverancier moet:

- de wet naleven en zich als dusdanig onthouden van onder meer (fiscale) fraude concurrentievervalsing, belastingontduiking en witwaspraktijken.
- erover waken dat er tussen de partijen geen werkelijke of klaarblijkelijke belangenconflicten rijzen die een negatieve impact op bpostgroup zouden kunnen hebben.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- in het kader van hun eigen bedrijfspraktijken actief eerlijke concurrentie te bevorderen.
- interne controles en audits uit te voeren om ervoor te zorgen dat de wetten met betrekking tot concurrentievervalsing, belastingontduiking en witwaspraktijken worden nageleefd.
- regelmatig hun beleid inzake belangenconflicten te herzien en bij te werken om elke mogelijke negatieve impact op bpostgroup te voorkomen.



5.2 Privacy en beveiliging van gegevens

Vereisten

De leverancier moet:

- de vertrouwelijkheid van de eigendomsinformatie, handelsgeheimen en andere vertrouwelijke gegevens die tijdens het zakendoen met bpostgroup worden uitgewisseld, respecteren en beschermen. Deze verplichting geldt ook voor de leverancier wanneer hij externe partners, hulpmiddelen of leveranciers gebruikt om taken uit te voeren voor bpostgroup.
- voldoende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om gevoelige informatie te beschermen, waaronder persoonlijke gegevens, gegevens van werknemers en andere vertrouwelijke informatie.

Naleving van wetten inzake gegevensbescherming en cyberbeveiliging (inclusief, waar van toepassing, cyberweerbaarheid), toepasselijke normen en voorschriften, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), is verplicht waar van toepassing.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- duidelijke policy's en procedures op te stellen voor IT, cyberbeveiliging en gegevensbescherming om inbreuken op persoonlijke gegevens of vertrouwelijke informatie te beperken en naleving van marktnormen op het gebied van privacy te garanderen (bijv. ISO27001, ENISA).
- actief een cultuur van respect voor gegevensbescherming onder hun werknemers te bevorderen.

5.3 Nauwkeurigheid van bedrijfsgegevens

Vereisten

De leverancier moet:

- een nauwkeurige en volledige bedrijfsadministratie, jaarrekeningen en andere documentatie bijhouden in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en toepasselijke wettelijke vereisten. De administratie moet een getrouw beeld geven van de financiële positie en prestaties van de leverancier. Een transparante financiële verslaglegging is essentieel, inclusief de openbaarmaking van alle materiële financiële informatie.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- grondige interne controles en auditprocedures te implementeren om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van hun bedrijfsadministratie te garanderen.
- voortdurend hun financiële rapportering te verbeteren om de transparantie en verantwoordingsplicht te vergroten.

5.4 Afwijzing van omkoping en corruptie en naleving van export- en sanctiewetgeving

Vereisten

De leverancier moet:

- zich onthouden van elke vorm van corruptie, omkoping, afpersing en pogingen om personeelsleden die deelnemen aan het besluitvormingsproces of de implementering van contracten te beïnvloeden. In dat kader wordt de aandacht van de leverancier gevestigd op het bpost-beleid met betrekking tot geschenken en voordelen voor personeelsleden van bpost.
- ervoor zorgen dat hij geen overtreding begaat van de geldende export- en sanctiewetten, met inbegrip van financiële sancties en economische sancties of handelssancties, die een negatieve invloed kunnen hebben op bpostgroup.



Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- een nultolerantiebeleid in te voeren voor omkoping, corruptie, afpersing en ongepaste beïnvloeding.
- anticorruptie-opleidingen te geven aan hun werknemers om het bewustzijn te vergroten en de naleving van dat beleid te garanderen.
- samen te werken met bpostgroup in geval van bezorgdheid over geschenken en voordelen, met het oog op transparantie en ethisch gedrag.

5.5 Klachtenprocedure

Vereisten

De leverancier moet:

- de vertrouwelijkheid van klokkenluiders beschermen en vergelding verbieden in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.
- elk gedrag of elke situatie die in strijd is met de Gedragscode voor leveranciers van bpostgroup en met andere beleidslijnen van het bedrijf melden volgens het Speak up-beleid van bpostgroup.

Ambities

Leveranciers worden aangemoedigd om:

- elke vorm van vergelding tegen klokkenluiders of personen die hun bezorgdheid uiten over ethische of compliance-kwesties actief te ontmoedigen en te verbieden.

6.

Voortdurende verbetering

De leverancier moet inzetten op of streven naar een cultuur van voortdurende verbetering bij het ontwikkelen en implementeren van maatregelen om ervoor te zorgen dat deze in overeenstemming zijn met de vereisten van deze Gedragscode voor Leveranciers.

De leverancier wordt aangemoedigd om duidelijke doelen en processen in te voeren om te voldoen aan de ambities die in deze Gedragscode voor Leveranciers worden uiteengezet.

7.

Compliance

Zonder afbreuk te doen aan enige andere auditrechten waarop bpostgroup recht heeft krachtens zijn contractuele relatie met een entiteit van bpostgroup of krachtens de wet, zal de leverancier samenwerken met bpostgroup en het bedrijf in staat stellen om evaluatie- en controleactiviteiten/audits uit te voeren ten aanzien van de leverancier en zijn onderaannemers om de daadwerkelijke naleving van de Gedragscode voor Leveranciers effectief te evalueren. Dit omvat het recht voor bpostgroup om een verzoek in te dienen:

- bij de leverancier om een zelfevaluatie uit te voeren en de resultaten te delen met bpostgroup.
- bij zijn belangrijkste en voornaamste leveranciers om een evaluatie door een onafhankelijke organisatie (Ecovadis of gelijkwaardig) van de naleving van deze Gedragscode uit te voeren. Deze evaluatie zal jaarlijks plaatsvinden voor de belangrijkste en voornaamste leveranciers en op kosten van de leverancier. Van de leverancier wordt verwacht dat hij zich inspanst om zich jaar na jaar te verbeteren en dat hij ten minste het niveau van de sectorbenchmark haalt.



- om onsite beoordelingen uit te voeren of een onsite audit door een derde partij aan te vragen. Het kan onder meer gaan om inspecties en/of gesprekken met geselecteerde werknemers in de gebouwen van leveranciers, productiesites en/of andere locaties waar werk wordt uitgevoerd voor bpostgroup of van waar bpostgroup producten of oplossingen afneemt. Externe onsite audits kunnen worden aangevraagd op kosten van de leverancier. Als de leverancier werd geëvalueerd op basis van gelijkwaardige onsite audits, dan deelt hij die informatie met bpostgroup.

Het niet-naleven van deze Gedragscode of het niet-nemen van de nodige maatregelen ingevolge een evaluatie, zal worden beschouwd als een inbreuk op de contractuele verplichtingen van de leverancier en kan derhalve leiden tot verdere stappen of zelfs tot de beëindiging van het contract. Hetzelfde geldt als de leverancier weigert informatie te verstrekken over de naleving van deze Gedragscode of niet meewerkt aan de beoordeling.

8.

Beschikbaarheid, updates en verduidelijkingen

Deze Gedragscode voor Leveranciers, samen met het Mensenrechtenbeleid en het Speak Up-beleid,

- is een intern en extern document dat beschikbaar is op onze [website](#).
- is een evolutief document dat regelmatig zal worden geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt.
- Leveranciers zullen op de hoogte worden gebracht van updates en gaan ermee akkoord dat de updates deel blijven uitmaken van de contractuele relatie die ze hebben met bpostgroup.

Met vragen over de Gedragscode kun je terecht bij je contactpersoon bij bpostgroup.

Bij vragen of opmerkingen met betrekking tot de Gedragscode Leveranciers, gelieve contact op te nemen met je contactpersoon bij bpostgroup of specifiek via suppliercodeofconduct@bpost.be.

